

TAHUN 2024

2

INFORMAS' YANG DISEDIAKAN SECARA BERKALA

Ringkasan Informasi tentang program kegiatan yang sedang dijalankan

(1) Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Sekretariat/Kasubbag Program dan Keuangan	2024	ada	ada	ada	Selama Bertaku	
(2) Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan Jumlah RKA & DPA	Sekretariat/Kasubbag Program dan Keuangan		ada	ada	ada	Selama Berlaku	
(3) Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (Musrenbang tingkat Kecamatan dan Kelurahan)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak Masyarakat (dana khusus bagi masyarakat, BPSP PKH	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	

Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi 3	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi 4	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan 8	Ket 9
			Online (Website) 5	Softcopy 6	Hardcopy 7		
2							
Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi :							
(1) Dokumen LKjIP OPD	Sekretariat/Kasubbag Program dan Keuangan	2023	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
(2) Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program/Kegiatan	Sekretariat/Kasubbag Program dan Keuangan	2023	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
4							
Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas :							
(1) Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat/Kasubbag Program dan Keuangan	2024	ada	ada	ada	Selama Bertaku	
(2) Neraca	Sekretariat/Kasubbag Program dan Keuangan	2023	ada	ada	ada	Selama Berlaku	

	(3) Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat/Kasubbag Program dan Keuangan	2023	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(4) Daftar aset dan Inventaris	Sekretariat/Kasubbag Umum	2023	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :							
	(1) Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Kasi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(3) Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik Sebagian dan seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(4) Alasan penolakan informasi	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
6	Informasi tentang peraturan keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :							
	(1) Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat disetiap kantor Badan Publik	Sekretariat/Kasubbag Umum	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(2) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Sekretariat/Kasubbag Umum	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	Diisi oleh bagian pengadaan barang dan jasa

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
1	2			Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan l atau Kebijakan Badan Publik sekurang-kurangnya terdiri atas :									
7									
	(1) Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan ke utusan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(2) Masukkan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, ke utuan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(3) Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, ke utusan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(4) Rancangan peraturan,keputusan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(5) Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(6) Peraturan,Kebijakan / Keputusan yang telah diterbitkan	Camat dan seluruh Seksi/Subba	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
8	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan antara lain memuat :								
	(1) Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan dan en ha aan an mah diterima	SekretariaUKasubbag Umum	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(2) Anggaran secara urnum maupun anggaran secara khusus unit elaksana teknis serta la oran keuan an	SekretariaUKasubbag Pro ram dan Keuan an	2024	ada	ada	ada	ada	Selama berlaku	
	(3) Data statistik yang dibuat atau dikelola badan publik	Kasi Pemerintahan dan Pelaa nanan Publik	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(4) Surat Perjanjian dengan pihak ketiga beserta data endukun n a	Camat dan Seluruh Seksi/Subba	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(5) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	SekretariaffKasubbag Umum	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(6) Data Perbendaharaan atau inventaris	Sekretariath<asubbag Umum	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(7) Rencana Strategis dan rencana kerja Badan publik	SekretariaVKasubbag Pro ram dan Keuan an	2024	ada	ada	ada	ada	selama Berlaku	
	(8) Agenda kerja Pimpinan satuan kerja	SekretariaUKasubbag Umum	2024	ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	

(9) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam ran ka pelaksanaan tugas okok dan fun sin a	Sekretariat/Kasubbag Umum	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
---	---------------------------	------	-----	-----	-----	----------------	--

No	Jenis dan Ringkasan Informast	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
	2 (10) Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam rtemuan an terbuka untuk umum.	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
9	Informasi dan Publikasi mengenai teknis OPD (Output per Bidang/Bagian/Seksi) yang ada di OPD berdasarkan pelaksanaan tupoksi)							
	(1) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Domisili Organisasi/Forum/Lembaga/Yayasan/Tempat Ibadah/Ma•elis Ta'lim/Partai	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(2) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Kelompok TanilTemaWNe la an/Tambak/Pen olahan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(3) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Pendirian/Pembubaran Ko rasi	Kasi Pemerintahan dan Pely anan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(4) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Domisili Kelom ok Usaha Bersama	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Bertaku	
	(5) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan IMB Pen antar IMB	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Bertaku	
	(6) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Domisili Perusahaan SKDP	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(7) Monografi Kecamatan		2023	ada	ada	ada	Selama Bertaku	
	(8) Profil Kecamatan	Sub Bagian Program & Keuan an	2023	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(9) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Usaha (SKU)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Bertaku	
	(10) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Penguasaan Tanah SKP	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(11) Rekapitulasi Penerbitan Surat Pernyataan Pelepasan Pen uasaan Tanah SP3	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(12) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan SKPT/SP3T Dalam Proses	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	

	(13) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Pernah Terbit SKPT/SP3T	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(14) Rekapitulasi Mengetahui Surat Pernyataan Ahli Waris	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(15) Rekapitulasi Penerbitan Dispensasi Menikah	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(16) Rekapitulasi Menerangkan Perpanjangan Dai/Rohaniawan Pemba unan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(17) Rekapitulasi Mengetahui Bencana Kebakaran/Keban'iran	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	18 Reka itulasi Men etahui Tidak Mam u Beasiswa		ada	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
1	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
	2	Pelayanan Publik						
	(19) Rekapitulasi Mengetahui Belum Menikah	Kasi Pemerintahan dan Pelaaan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(20) Rekapitulasi Mengetahui Tidak/Belum Bekerja	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(21) Rekapitulasi Mengetahui Pernyataan Tidak Ikatan Dinas untuk endaftaran TNI/POLRI	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(22) Rekapitulasi Mengetahui Status Perceraian Janda/Duda	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(23) Rekapitulasi Mengetahui Susunan Keluarga	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(24) Rekapitulasi Menerangkan Pensiun Perusahaan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(25) Rekapitulasi Mengetahui Pengajuan Proposal Bantuan Sosial	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(26) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Izin penelitian	Kasubbag Umum	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	
	(27) Rekapitulasi Penerbitan Surat Pengantar Perakaman E KTP	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Bertaku	
	(28) Rekapitulasi Penerbitan Surat Pindah/Datang	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku	

(29)	Rekapitulasi Penerbitan Akta Kelahiran	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku
(30)	Rekapitulasi Penerbitan Akta Kematian	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku
(31)	Rekapitulasi Penerbitan Kartu Keluarga	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku
(32)	Rekapitulasi Penerbitan Perubahan Data Adminduk	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	ada	ada	ada	Selama Berlaku

Kaliorang, 5 Juni 2024

Camat Kaliorang

H. Rusnomo S.Pd.M.A.P

NIP. 19680109 199204 1 0001

